

2025年度 収支予算書(案)

(2025年4月1日～2026年3月31日)

【収入の部】

科目	2025年度(予算)	2024年度(実績)	備考
1.会費	30,216,000	30,132,000	
1. 会費	29,712,000	29,628,000	正社員243社+特別地域社員3社+新入社員10社見込み(3ヵ月分)
2. 入会金	0	0	
3. 賛助会費	504,000	504,000	賛助社員7社分
2.事業収入	14,411,160	14,251,980	
4. 従事者研修、受講料	7,487,760	6,418,080	14会場560名分(13,371円/1名)
5. 資格講習、再講習 受講料	4,275,000	4,560,000	5会場分(1会場18名×5×40,000円)、再講習:オンライン4回(45名×15,000円)
6. 広告収入	1,320,000	1,386,000	全管協ニュース広告掲載料
7. 広告パナー収入	158,400	158,400	ホームページ広告パナー掲載料2社分(6,600円/月)
8. 展示会出展料	770,000	880,000	5会場分(1会場7社×5×22,000円)
9. 新聞・テキスト販売	150,000	549,500	全管協ニュース送付手数料12社分(3,300円/年)、従研テキスト販売、DVD 他
10. 優良事業者認定収入	250,000	300,000	新規1社分、更新4社分(50,000円/社)
3.その他収入	1,070,000	1,350,554	
11. 受取利息	20,000	21,472	みずほ銀行、三菱UFJ銀行
12. 共同購買売上	650,000	767,000	「ビルメンテナンスの積算&見積」(50冊)、他
13. 雑収入	400,000	562,082	総会祝い金、他
4.過年度損益修正益	0	0	
◆当期収入合計	45,697,160	45,734,534	
前年度繰越金	36,756,172	36,682,145	

【支出の部】

科目	2025年度(予算)	2024年度(実績)	備考
1.一般管理費	21,905,770	20,394,484	
1. 人件費	7,740,000	6,410,667	事務局員給料(2/3)、職員増員
2. 法定福利費	1,320,000	1,055,579	事務局員分(2/3)、職員増員
3. 福利厚生費	80,000	68,087	事務局員あんしん財団会費、健康診断代、他(2/3)
4. 雑給	760,000	689,920	パートタイマー給料(2/3)
5. 支払手数料	1,000,000	967,670	銀行振込手数料、税理士手数料、他
6. 賃借料	530,000	527,076	複合機リース料、電話機リース料、ファイアウォールリース料、たよれーる(保守契約)料
7. 顧問料	111,370	111,370	顧問料
8. 諸会費	160,000	153,500	給排水設備研究会、ディスプレイ生ごみ処理システム協会、東京社会保険協会
9. 旅費交通費	1,450,000	1,318,267	事務局員通勤交通費、出張交通費、打合せ交通費
10. 通信費	550,000	1,137,970	通話料、インターネット代、切手代、他
11. 事務用品費	60,000	77,060	名刺代、封筒代 他
12. 消耗品費	500,000	372,770	オフィスのクラウド使用料、コピー代、パソコン周辺機器代、消耗品代
13. 租税公課	700,000	528,650	収入印紙代、消費税
14. 減価償却費	600,000	676,292	固定資産減価償却
15. 地代家賃	2,974,400	2,974,400	12ヶ月分(371,800円/月)(2/3)
16. 修繕費	20,000	0	パソコン保守点検料、他
17. 水道光熱費	170,000	158,080	水道光熱費
18. 備品費	50,000	0	備品代
19. 会議費	450,000	364,804	会議室使用料、お茶代、他
20. 総会費	1,900,000	1,756,572	会場費、記念品代、懇親会費、他
21. 雑費	350,000	721,248	事務局員分懇親会費、玄関マット代、他
22. 関連団体協調費	50,000	50,000	全国ビルメンテナンス協会(子ども絵画コンクール協賛金)
23. 会員証費	200,000	104,802	会員証橋の制作費、シール製作費(名刺用、車用)、他
24. 損害保険料	180,000	169,700	会社役員賠償責任保険、他
2.事業費	27,367,200	24,236,680	
25. 人件費	3,870,000	3,205,333	事務局員給料(1/3)、事務局増員
26. 法定福利費	660,000	527,790	事務局員分(1/3)、事務局増員
27. 福利厚生費	50,000	34,044	事務局打合せ費用、健康診断代、他(1/3)
28. 雑給	380,000	344,960	パートタイマー給料(1/3)
29. 共同購買仕入	650,000	637,228	「ビルメンテナンスの積算&見積」(50冊)、他
30. 広告宣伝費	1,700,000	1,564,257	ホームページ更新料、各新聞社名刺広告料、展示会出展 他
31. 出版費	4,000,000	3,930,384	全管協ニュース出版料、発送代行料、事業案内、冊子印刷料 他
32. 接待交際費	130,000	124,027	関連団体総会祝い金、お中元代、お歳暮代、他
33. 地代家賃	1,487,200	1,487,200	12ヶ月分(371,800円/月)(1/3)
34. 従事者研修費	3,600,000	3,201,229	14会場分(会場費、講師料、交通費、他)、パソコン代、修了証代、郵送代、データ化作業代、他
35. 調査研究費	20,000	6,435	全国大会研究発表関連費用、アンケート調査 他
36. 支部活動費	1,500,000	520,137	支部活動費1,016,000円(4,000円×254社) 他
37. 委員会交通費	1,800,000	1,663,388	理事会、委員会(技術、総務、広報、支部活性化、認定) 他
38. 資格講習/再講習費	7,300,000	6,688,672	5会場分(会場費、講師料、交通費、荷送料、他)、倉庫料、資格者証・修了証代、郵送代、印刷代、損害保険料、指導員用ビデオ編集代、他
39. 優良事業者認定費	120,000	231,596	認定証、橋、印刷代、郵送代、他
40. 予備費	100,000	70,000	会員増強キャンペーン報奨品、他
3.雑損失	0	347,643	
4.貸倒損失	50,000	120,000	
5.固定資産除却損	0	0	
6.法人税等	160,000	81,700	法人税、地方法人税、法人事業税、法人都民税
7.退職給付引当金繰入	480,000	480,000	
◆当期支出合計	49,962,970	45,660,507	
次年度繰越金	32,490,362	36,756,172	